

## **Parte 1 – Orientações gerais a primeira semana de trabalho do profissional de SST**

Todos têm uma primeira vez.

Não quero que você sinta com um peixe fora d'água, tampouco que tenha nos primeiros dias, os mais tensos e complexos da sua vida profissional.

Antes de definir os passos iniciais em sua primeira semana, é importante salientar que o maior desafio não é aplicar seus conhecimentos técnicos adquiridos no curso.

Seus maiores desafios são:

- gerenciar seu tempo e cumprir prazos;
- saber dizer não;
- trabalhar em equipe e negociar com a produção;
- administrar orçamentos justos para o setor, e;
- lidar com as negativas da diretoria da empresa.

Outro ponto que gosto de frisar é que a realidade romântica que pintam durante a sua formação está longe do dia a dia da empresa. Quando menciono como um desafio a capacidade de lidar com as negativas que irá receber é porque observo que muitos profissionais acabam desmotivando e focando seus resultados nas dificuldades junto ao empregador, empregado e a ausência das fiscalizações e apoio do governo.

Nossa área vai de encontro a hábitos, costumes e culturas onde remediar é melhor que prevenir. E não é do dia para noite, não é com um sorriso e meia dúzia de belas palavras que se transforma toda forma de pensar de uma organização.

É necessário entender o nível de maturidade de segurança e saúde e associá-lo com metas de médio e longo prazo, focando suas conquistas baseada na evolução contínua desse entendimento sobre SST.

Por diversas vezes você terá que lidar com a frustração de um projeto que não foi para frente. Nem sempre vai conseguir que a empresa dê a devida importância ao seu trabalho e nem sempre irão dar valor as questões de segurança e saúde e precisamos lidar que estas questões todos os dias.

Então, aos novatos de nossa profissão, deixo uma dica: seja positivo!

Não só porque é seu primeiro emprego, mas por ser necessário para toda sua vida como profissional de SST. Por mais exaustivo e repetitivo entenda que você precisa acreditar que vai dar certo.

Para convencer o patrão e o trabalhador precisamos primeiro acreditamos em nós mesmos.

Seja prático e realista, trabalhe com dados de realidade e aquilo que a empresa lhe oferece (por menor que seja). Não gaste seu tempo pensando no que poderia ser feito, faça seu melhor com o que tens na mão. Mas se os problemas do dia a dia não lhe desafiam, não lhe instigam e não fazem com que você trabalhe motivado, procure outro emprego.

E para fechar as dicas de hoje e começando pela tradicional frase: “a primeira impressão é a que fica”.

E como a boa impressão não está associada necessariamente apenas ao conhecimento técnico. É necessário atenção aos seguintes fatores:

- Faltar ou atrasar jamais. Preferencialmente chegue com 15 minutos de antecedência;
- Procure relacionar-se com seus colegas de trabalho, evite ficar deslocado, tome cuidado com a timidez;
- Evite excessos de informalidade e simpatia;
- Demonstre iniciativa e disponibilidade, e não fique esperando trabalho;
- Trabalhe com concentração, definindo bem a hora de conversar e a hora de silenciar;
- Evite uso de celular no horário do expediente, principalmente publicações em redes sociais;
- Guarde as informações básicas, por exemplo, a localização da sua mesa de trabalho e setor, banheiros, a cozinha, a sala do chefe, e os outros locais relevantes;
- Sorria, seja cordial e educado. Um simples “bom dia”, “por favor”, e “obrigado” tem um incrível poder e pode ser sua chave mestra a todos os caminhos.